



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

Gentili Colleghe e Colleghi,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 è stato predisposto dal Tesoriere alla data del 31 ottobre 2024, per essere sottoposto in data 28 novembre 2024 al Consiglio Direttivo per la relativa delibera e per la successiva sottoposizione alla Approvazione da parte della Assemblea degli Iscritti, previo esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Bilancio di Previsione è stato redatto in conformità con gli schemi previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità ed è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario Gestionale, redatto in termini di previsioni di competenza e di cassa, e nel quale è riportato, in calce, il Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria per il quale non è stato necessario formulare un autonomo documento stante la semplicità dei dati;
- Preventivo Economico in forma abbreviata.

Il Bilancio di Previsione è accompagnato dalla Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine del 2024, mentre per ciò che attiene alla Pianta Organica del Personale i riferimenti sono indicati all'interno della presente Relazione

1

I sopraindicati documenti Tecnici sono completati, oltre che dalla presente Relazione, dalla Relazione Programmatica del Presidente.

Il Bilancio di Previsione è redatto nel rispetto della veridicità, della correttezza nel rispetto delle norme regolamentari, della coerenza fra la previsione ed i documenti accompagnatori, il consuntivo dell'esercizio precedente e ogni altra delibera degli Organi di vertice che incida sui prevedibili flussi di entrata e di uscita futuri, della attendibilità delle previsioni sostenute da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento.

Con riferimento ai residui attivi e passivi si specifica che non è stato indicato nulla in quanto si è ipotizzato che non si generi alcuna voce in tal senso fino al termine dell'esercizio, come si evidenzia nella Tabella Dimostrativa del Risultato di Esercizio Presunto al termine del 31.12.2024 (inizio dell'esercizio 2025).

Con riferimento alla gestione dei residui 2023, si riepiloga quanto segue:

- Residui Attivi per un importo totale di Euro 435,00 dovuti ad euro 235,00 per quote di contributi ordinari incassati in data 08 febbraio 2024. I restanti euro 200,00 derivano dal maggior contributo erogato a favore di un iscritto quale contributo Farmacisti in Cassa Integrazione a causa del Covid 19, ed è ancora in attesa di restituzione.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

COMMENTO ALLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

Di seguito si forniscono il dettaglio e le informazioni per le principali voci di Bilancio. Nel relativo prospetto si possono apprezzare le eventuali variazioni rispetto al Bilancio Preventivo dell'esercizio precedente.

PARTE I – ENTRATE

ENTRATE CORRENTI – ammontare euro 165.560,00

Le previsioni di entrate correnti derivano dalla previsione di incasso di:

- quote per contributi ordinari di iscrizione per euro 151.410,00, relative a n. 618 iscritti. La previsione si basa sul presupposto della adozione di una quota uniforme di € 245,00 per ogni iscritto, in luogo della distinzione sino ad ora applicata tra iscritti (quota pari ad € 235,00) e iscritti direttori di farmacia (quota pari ad € 287,00) che il Consiglio Direttivo intende far approvare per venire incontro ad un principio di equità, in quanto sempre più diffusamente negli ultimi anni il direttore di farmacia non coincide con il titolare / socio della stessa.

La quota unica, poi, semplifica notevolmente le procedure amministrative interne di riscossione e di controllo anche per le frequenti variazioni della figura del Direttore di farmacia.

Si sottolinea che la ragione della modifica non risiede nell'intenzione di aumentare il volume complessivo delle entrate dell'ente, posto che l'adozione del nuovo criterio comporta un aumento degli introiti complessivi di soli euro 252,00.

- diritti di segreteria per euro 150,00;
- Contributi per Digitalizzazione per euro 14.000,00. In data 23 marzo 2023 è stato approvato il finanziamento pubblico con copertura finanziaria comunitaria di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 – Estensione dell'Utilizzo delle Piattaforme d'Identità Digitali – SPID e CIE – Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche – Settembre 2022" PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Il contributo, già indicato nel Previsionale per l'anno 2024, non è stato ancora incassato, e pertanto è riportato tra le previsioni delle entrate 2025 e verrà stornato dalle entrate del Previsionale nell'ambito di una Delibera ad hoc relativa agli storni sul Bilancio Previsionale del 2024.

IL TOTALE DELLE ENTRATE AMMONTA AD EURO 165.560,00

PARTE II – USCITE

USCITE CORRENTI – ammontare totale euro 155.560,00.

Le previsioni di uscite correnti fanno riferimento:

1. rimborso spese per attività istituzionali per euro 7.000,00;
2. spese per lavoro interinale per euro 31.000,00, calcolate, prudenzialmente, sul totale dell'anno per la somministrazione di una figura livello B1 del CCNL Funzioni Centrali - Tabellari Enti Pubblici non



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Economici, in part time 25 ore settimanali (su 36 di full time). L'importo preventivato è quello relativo al totale annuo, anche in attesa dell'espletamento delle procedure di assunzione di una nuova unità lavorativa. Laddove si dovesse procedere all'assunzione della nuova unità, gli oneri relativi al costo del lavoro saranno di sicuro inferiori allo stanziamento effettuato, in un'ottica come detto prudentiale, e si eseguirà una rettifica del Previsionale in sede di Delibera di storni;

3. acquisti di beni di consumo e servizi per euro 46.580,00 così dettagliate:
 - stampati e cancelleria per euro 1.000,00;
 - compensi professionali ed elaborazioni elettroniche per euro 33.000,00;
 - servizi telematici e sito internet per euro 1.600,00;
 - compensi e oneri vari per progetto digitalizzazione per euro 10.980,00. Spese e Oneri da sostenere in riferimento alle pratiche amministrative, ed alle spese di consulenza inerenti il progetto di digitalizzazione di cui al finanziamento pubblico deliberato. Gli oneri, già indicati nel Previsionale per l'anno 2024, per la somma di euro 6.100,00 non sono ancora stati sostenuti, e pertanto sono stati riportati tra le previsioni delle uscite 2025, aggiornandone il relativo importo. Anche con riferimento allo stanziamento nel Previsionale 2024 si procederà ad aggiornare l'importo originariamente previsto in euro 6.100,00 in sede di Delibera di storni;
4. uscite per funzionamento uffici per euro 16.980,00 così dettagliate:
 - spese condominiali per euro 1.000,00
 - energia elettrica, gas, riscaldamento ed acqua per euro 2.000,00;
 - spese di manutenzione ed assistenza contratti per euro 1.000,00;
 - spese postali, telegrafiche e telefoniche per euro 1.500,00;
 - spese per pulizia per euro 2.200,00;
 - assicurazioni per euro 650,00;
 - spese varie per euro 8.630,00;
5. uscite per prestazioni istituzionali per euro 45.000,00 così dettagliate:
 - contributi per iniziative istituzionali per euro 10.000,00;
 - Quote Fofi anno 2025 per euro 30.000,00;
 - Spese per corsi ECM per euro 5.000,00;
6. uscite per oneri finanziari per euro 1.000,00 così dettagliati:
 - spese e commissioni bancarie per euro 1.000,00;
7. Uscite per oneri tributari e contributivi per euro 6.000,00
 - Imposte, tasse, bolli, ecc. per euro 6.000,00;
8. Accantonamento al trattamento di fine rapporto per euro 2.000,00.

USCITE IN CONTO CAPITALE – ammontare totale euro 10.000,00.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Le previsioni di uscite in conto capitale fanno riferimento a:

1. Acquisto di Mobili, impianti e dotazioni per euro 10.000,00

IL TOTALE DELLE USCITE (A PAREGGIO) AMMONTA AD EURO 165.560,00

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

L'Ente non ha alle proprie dipendenze alcuna unità lavorativa, avendo l'unico dipendente dell'Ente rassegnato le dimissioni in data 31 gennaio 2024.

Con Delibera prot. 522/2024 del 31 luglio 2024, previa Comunicazione Preventiva ai fini informativi alle Organizzazioni Sindacali avvenuta con pec in data 15.07.2024, l'acquisizione del Parere del Tesoriere del 30.07.2024 e del parere del Collegio dei Revisori dei Conti del 29.07.2024, con relativo allegato in pari data relativo al Costo del Personale, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'Ente per il triennio 2024 – 2026, con conseguente modifica della Dotazione Organica del Personale, il tutto propedeutico alla assunzione di una figura ex Area B (attuale Area Assistenti) del CCNL, con un contratto di lavoro a tempo parziale al 72.22%% di 26 ore (su 36).

Alla adozione del Piano Triennale Fabbisogno Personale Triennio 2024 – 2026 ha fatto seguito la comunicazione alla FOI con pec inoltrata in data 02.08.2024, per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

4

La nuova figura, avrà il profilo e le competenze professionali adeguate ad assolvere i compiti e le attività, crescenti e sempre più complesse, alle quali l'Ordine è chiamato ad adempiere.

Conseguentemente il **Piano del Fabbisogno del Personale deliberato per il triennio 2024 – 2026** è:

PROFILO PROFESSIONALE /QUALIFICA / FUNZIONE	Tempo indeterminato / determinato	Tempo pieno / tempo parziale (n. ore	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
AREA ASSISTENTI (ex Area B)	indeterminato	Tempo pieno	0	1	1
TOTALI			0	1	1



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Ed il Piano delle assunzioni per il medesimo triennio è:

PROFILO PROFESSIONALE /QUALIFICA / FUNZIONE	Tempo indeterminato / determinato	Tempo pieno / tempo parziale (n. ore	POSTI DA COPRIRE
AREA ASSISTENTI (ex Area b)	indeterminato	Tempo parziale (26 ore)	1
TOTALI			1

Nelle more delle procedure per realizzare quanto sopra, che prevedono tra l'altro l'espletamento preventivo di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, il Consiglio dell'Ordine ed al fine di sopperire alla mancanza dell'unità lavorativa l'Ordine continuerà ad avvalersi della unità in somministrazione, come già deliberato in sede di adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, attualmente relativi ad una unica figura di impiegato CCNL livello B1 del CCNL Funzioni Centrali - Tabellari Enti Pubblici non Economici, in part time 25 ore settimanali (su 36 di full time), con scadenza 31.01.2025, salvo eventuale rinnovo.

5

Con riferimento alle uscite preventivate si rinvia a quanto sopra indicato nella voce "Spese per lavoro interinale", e relativo commento in ordine all'eventuale spesa per la unità che dovesse essere assunta.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il Preventivo economico è stato redatto in forma abbreviata mantenendo, per maggiore intellegibilità, la stessa indicazione delle singole voci del Preventivo Finanziario, al fine di dare un quadro della gestione economica dell'Ente.

Per facilità di lettura si segnala che i Costi per "Contributi Inps, Inail, Ritenute e Irap dipendenti" è inserita nella macro voce "Oneri per il personale in attività di servizio", mentre nel Preventivo Finanziario è inserita nella categoria "Oneri Tributari" in continuità con i Preventivi approvati in passato.

Le voci analitiche possono essere agevolmente lette nel documento, che, in sede preventiva, si chiude a pareggio con la voce relativa agli acquisti di beni strumentali.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Concludo i commenti al Bilancio Preventivo invitando i colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, chiedere i chiarimenti necessari, e successivamente approvare il bilancio di esercizio, costituito dai documenti sopra analiticamente indicati.

Brindisi, li 31 ottobre 2024

Il TESORIERE

Dott.ssa Manuela Tomaselli